Số: 3758/QĐ-UBND
Thời gian ký: 2026-11-19T16:56:07+07:00

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục công bố sử dụng dấu định lượng *(Mã TTHC: 2.000212)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ*	Văn thư	0,5

		sơ)		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **4,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **5**

2. Thủ tục điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng

(Mã TTHC: 1.000449)

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn	0,5

			Đo lường Chất lượng	
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **4,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **5**

3. Thủ tục chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 *(Mã TTHC: 1.014879)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất	0,5

			lượng	
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **9,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **10**

4. Thủ tục điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 *(Mã TTHC: 1.014880)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ			

	khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **6,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **7**

5. Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận chuẩn đo lường

(Mã TTHC: 1.014881)

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan)		Công chức	0,25

PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		được phân công tiếp nhận hồ sơ	
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **2,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **3**

6. Thủ tục chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường *(Mã TTHC: 1.014882)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **9,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	có)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) + (2) = **10**

7. Thủ tục điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận, cấp thẻ, cấp lại thẻ kiểm định viên đo lường *(Mã TTHC: 1.014883)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến	Văn thư	0,5

		Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **6,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **7**

8. Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường *(Mã TTHC: 1.014885)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết	Lãnh đạo Phòng	0,25

		quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **2,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **3**

9. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa *(Mã TTHC: 1.014888)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5

	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **6,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **7**

10. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa *(Mã TTHC: 1.014889)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			

	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **6,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **7**

11. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa *(Mã TTHC: 1.014891)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25

tâm PVHCC cấp xã	giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.			
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **2,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **3**

12. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật *(Mã TTHC: 1.014892)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **6,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	có)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) + (2) = **7**

13. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật *(Mã TTHC: 1.014893)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển	Văn thư	0,5

		kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **6,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **7**

14. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật *(Mã TTHC: 1.014894)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5

	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **2,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **3**

15. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý *(Mã TTHC: 1.014895)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu	0,5

			chuẩn Đo lường Chất lượng	
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **6,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **7**

16. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý *(Mã TTHC: 1.014896)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ			

	khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **6,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **7**

17. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý *(Mã TTHC: 1.014897)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét		Công chức được	0,25

PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	(scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		phân công tiếp nhận hồ sơ	
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **2,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **3**

18. Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu có mức độ rủi ro cao (địa phương) *(Mã TTHC: 1.115184)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ (*Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng*) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) 0,5 giờ
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	1 giờ
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	1 giờ
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	1 giờ
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5 giờ
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **7,5 giờ**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)			
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) + (2) = **1**

19. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận *(Mã TTHC: 1.014876)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,75
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25

	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*		(2) **6,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) + (2) = **7**

20. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận *(Mã TTHC: 1.014877)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,75
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở Khoa	0,25

		TTHC, chuyển Văn thư	học và Công nghệ	
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **6,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **7**

21. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận *(Mã TTHC: 1.014878)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,75

		Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng		
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **2,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **3**

22. Công bố năng lực của tổ chức cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo nhóm 1, chuẩn đo lường không dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 *(Mã TTHC: 1.115159)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**

Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,75
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **2,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **3**

23. Điều chỉnh nội dung của bản công bố năng lực của tổ chức cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo nhóm 1, chuẩn đo lường không dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 *(Mã TTHC: 1.115160)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng*		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25

PVHCC cấp xã	*Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.			
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,75
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **2,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **3**

24. Hủy bỏ bản công bố năng lực đã được ghi nhận của tổ chức cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo nhóm 1, chuẩn đo lường không dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 *(Mã TTHC: 1.115161)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,75
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **2,75**

Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) + (2) = **3**

25. Công bố năng lực tư vấn đối với tổ chức tư vấn *(Mã TTHC: 1.115167)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,75
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến	Văn thư	0,25

		Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **4,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **5**

26. Công bố năng lực tư vấn đối với chuyên gia tư vấn độc lập *(Mã TTHC: 1.115162)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,75
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu	0,25

		đạo Sở phê duyệt	chuẩn Đo lường Chất lượng	
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **4,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **5**

27. Công bố năng lực đánh giá đối với tổ chức chứng nhận *(Mã TTHC: 1.115163)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25

	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,75
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **4,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **5**

28. Điều chỉnh Bản công bố năng lực tư vấn, đánh giá *(Mã TTHC: 1.115164)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			

	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,75
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **2,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **3**

29. Công bố năng lực đào tạo *(Mã TTHC: 1.115165)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25

cấp xã	xử lý hồ sơ.			
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,75
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **4,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **5**

30. Điều chỉnh Bản công bố năng lực đào tạo *(Mã TTHC: 1.115166)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,75
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **2,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)			
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) + (2) = **3**

31. Chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp lần đầu (địa phương) *(Mã TTHC: 1.115185)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25

	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*		(2) **9,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) + (2) = **10**

32. Đăng ký thay đổi, bổ sung Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp (địa phương) *(Mã TTHC: 1.115186)*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở Khoa	0,25

		TTHC, chuyển Văn thư	học và Công nghệ	
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **9,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **10**